

## Henkilörekisteriseloste

### 1. REKISTERINPITÄJÄ

Yksinasuvat ry - Ensamboende i Finland rf

### 2. REKISTERIN VASTUUHENKILÖ

Yhdistyksen hallituksen jäsenet.

### 3. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN / REKISTERIN KÄYTTÖTARKOITUS

Jäsentietojen ja jäsenmaksutietojen käsittely ja seuranta sekä jäsenistöä koskevien tilastojen muodostaminen.

### 4. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN / REKISTERIN PITÄMISEN PERUSTE

Jäsentietojen ja jäsenmaksutietojen käsittely ja seuranta sekä jäsenistöä koskevien tilastotietojen saaminen. Yhdistyksen toiminta, kuten jäsentiedotteiden lähettäminen, yhteydenpito jäseniin ja kokouskutsujen tiedoksi antaminen jäsenille edellyttävät kyseisten tietojen käsittelyä, joten kyseisten rekisterien muodostaminen on tarpeellista ja asianmukaista.

### 5. REKISTERIN NIMI

Jäsentieto- ja jäsenmaksurekisteri.

### 6. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Nimi, yhteystiedot, syntymävuosi. Tieto siitä, maksaako jäsen täyden jäsenmaksun tai yhdistyksen hyväksymillä perusteilla alennetun jäsenmaksun sekä tieto jäsenmaksun suorittamisesta tai suorittamatta jäämisestä. Lisäksi rekisteriin kirjataan tieto siitä, voidaanko yhdistyksen tiedotteet lähettää henkilölle sähköpostitse. Rekisterissä on myös tieto siitä, mistä henkilö on saanut tiedon yhdistyksestä. Käsiteltävät tiedot eivät ole arkaluontoisia henkilötietoja. Käsiteltävät tiedot ovat tarpeellisia yhdistyksen toiminnan kannalta ja niillä on asiallinen yhteys yhdistyksen toimintaan.

#### 6a. REKISTERIN TIETOLÄHTEET / SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Henkilö itse on jäsen- ja jäsenmaksutietojen tietolähde. Lisäksi yhdistyksen jäsenmaksureskontra toimii tietolähteenä, johon perustuvat tiedot myös ovat peräisin henkilöiltä itseltään.

### 7. HENKILÖTIETOJEN LUOVUTUKSET / SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET

Ei ole.

### 8. REKISTERIEN SISÄINEN KÄYTTÖ

Tiedot jäsenistä ja jäsenmaksun suorittaneista yhdistyksen toimintaa varten ja jäsenmaksujen seuranta varten sekä jäsenistöä koskevien tilastotietojen kerääminen ja muodostaminen.

8a. REKISTERIN SUOJAAMINEN Tietoja käsittelevät vain yhdistyksen hallituksen jäsenet ja jäsenrekisterisihteeri. Hallitus ja jäsenrekisterisihteeri säilyttävät henkilörekisteriasiakirjat huolellisesti ja muutoinkin huolehtivat niiden suojaamisesta ja muusta käsittelystä henkilötietolain edellyttämällä tavalla.

## 9. REKISTERIEN YHDISTÄMINEN

Jäsenyystiedot ja reskontrasta saatavat jäsenmaksutiedot voidaan yhdistää, jotta yhdistyksen on mahdollista saada tieto jäsenmaksun suorittaneista jäsenistä.

## 10. HENKILÖREKISTERIEN JA REKISTERITIETOJEN SÄILYTYS, ARKISTOINTI JA HÄVITTÄMINEN

Hallitus ja jäsenrekisterisihteeri säilyttävät jäsenrekisteritiedot ja jäsenmaksutiedot tietosuojatassa digitaalisessa järjestelmässä. Henkilön jäsenyyden päättyessä tämän henkilötiedot hävitetään välittömästi. Yhdistyksen toiminnan mahdollisesti päättyessä kaikkien jäsenten henkilötiedot hävitetään viipymättä, kun niitä ei enää tarvita yhdistyksen toiminnan päättämistoimenpiteiden loppuunsaattamisessa.

## 11. REKISTERÖIDYN INFORMOINTI

Rekisteriseloste on löydettävissä yhdistyksen kotisivuilta osoitteessa [www.yksinasuvat.fi](http://www.yksinasuvat.fi).

## 12. REKISTERÖIDYN TARKASTUSOIKEUS

Rekisteröidyn tarkastusoikeus on henkilötietolain mukainen. Rekisteröidyn tulee ottaa yhteyttä yhdistyksen puheenjohtajaan tai jäsenrekisterisihteeriin ([www.yksinasuvat.fi/yhteystiedot](http://www.yksinasuvat.fi/yhteystiedot)) ja pyytää rekisteröityä itseä koskevien rekisteritietojen tarkastusta mielellään hyvissä ajoin ja ainakin muutamia päiviä ennen toivottua tarkastushetkeä. Tarkastusmahdollisuus pyritään varaamaan mahdollisimman pian yhteydenotosta ja tarkastuspyynnön esittämisestä.

## 13. TIEDON KORJAAMINEN

Henkilötiedon korjauspyynnöt esitetään puheenjohtajalle tai jäsenrekisterisihteerille sähköpostitse osoitteeseen [posti@yksinasuvat.fi](mailto:posti@yksinasuvat.fi) tai puh.045 805 2324. Virheelliset tiedot korjataan välittömästi, kun virhe on havaittu tai siitä on ilmoitettu. Vanhentuneet tiedot poistetaan myös välittömästi, kun tiedon vanhentuminen on havaittu tai siitä on ilmoitettu.

## 14. REKISTERIHALLINNON JÄRJESTÄMINEN

Hallitus seuraa rekisteritietojen lainmukaista ja asianmukaista käsittelyä. Rekisteritoimintoja hoitavat puheenjohtaja ja jäsenrekisterisihteeri.

## 15. NIMETÄÄN REKISTERIASIOITA HOITAVA HENKILÖ

Hallitus ja jäsenrekisterisihteeri.

15a. REKISTERISELOSTEEN LAATIMINEN JA SAATAVILLA PITÄMISEN TAPA Rekisteriseloste on löydettävissä yhdistyksen kotisivuilta osoitteessa [www.yksinasuvat.fi](http://www.yksinasuvat.fi).

## 16. SEURANNAN JÄRJESTÄMINEN, ONGELMISTA JA PUUTTEISTA ILMOITTAMINEN

Hallitus seuraa rekisteritietojen lainmukaista ja asianmukaista käsittelyä. Mahdollisista ongelmista ja puutteista voi ilmoittaa hallitukselle sähköpostitse osoitteeseen [posti@yksinasuvat.fi](mailto:posti@yksinasuvat.fi)