

# NAAPURILÄHIÖ-HANKKEEN YHTEYSTIETOREKISTERI

## 1. REKISTERINPITÄJÄ

Yksinasuvat ry - Ensamboende i Finland rf. 2289062-2 /Naapurilähiö-hanke

## 2. REKISTERIN VASTUUHENKILÖ

Hankejohtaja Jutta Järvinen  
posti@yksinasuvat.fi  
050 460 3527

## 3. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN / REKISTERIN KÄYTTÖTARKOITUS

Naapurilähiö-hanke on Stean avustama naapuriavun tutkimus- ja kehittämishanke (2017-2020), jonka toteuttamiseksi on välttämätöntä koota naapuriavun verkosto ja verkoston toiminnan varmistamiseksi yhteystietorekisteri. Henkilötietorekisteriä käyttää hankehenkilöstö.

## 4. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN / REKISTERIN PITÄMISEN PERUSTE

Naapuriavun verkoston jäsenten tietojen käsittely ja seuranta sekä toimintaa koskevien tilastotietojen saaminen. Hanketoiminta, kuten tiedotteiden lähettäminen, yhteydenpito naapuriapuverkoston jäseniin sekä avun tarjoajien ja avun tarvitsijoiden toiminnan koordinointi edellyttävät alla mainittujen tietojen käsittelyä. Rekisterin muodostaminen on tarpeellista ja asianmukaista.

## 5. REKISTERIN NIMI

Naapurilähiö-hankkeen yhteystietorekisteri.

## 6. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Yhteystietorekisteriin tallennetaan seuraavat, henkilön omalla suostumuksella antamat tiedot:

- Nimi ja yhteystiedot. Vähintään sähköpostiosoite ja/tai puhelinnumero. Asuinpaikka vähintään kaupunginosan/korttelin tarkkuudella.
- Ikä, sukupuoli ja perhetilanne, jos vastaaja on ne ilmaissut. Näitä taustamuuttujatietoja tarvitaan sen varmistamiseksi, että hankkeen kohderyhmä on oikea.
- Naapuriavun tarve/tarjooma ja niiden päivitystiedot.

Rekisterissä on myös tieto siitä, milloin henkilö on tullut mukaan hankeverkostoon. Käsiteltävät tiedot eivät ole henkilötietolain määrittämiä arkaluontoisia henkilötietoja. Käsiteltävät tiedot ovat tarpeellisia hankkeen toiminnan kannalta ja niillä on asiallinen yhteys yhdistyksen toimintaan.

## 6a. REKISTERIN TIETOLÄHTEET / SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Henkilö itse on tietojen tietolähde ja antaa yksilöidyn suostumuksen tietojen tallentamiseen.

## 7. HENKILÖTIETOJEN LUOVUTUKSET / SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET

Ei ole.

## 8. REKISTERIEN SISÄINEN KÄYTTÖ

Tiedot verkoston jäsenistä naapuriavun koordinoitua varten ovat välttämättömiä. Yhteystietokannan avulla muodostetaan erillinen tutkimustietokanta, jossa henkilötunnisteena toimii henkilökohtainen tunnusluku. Kyseinen tunnusluku muodostetaan henkilön liittyessä

verkostoon ja luovuttaessaan yhteystietonsa hankkeelle. Erillisellä tutkimustietokannalla seurataan hankkeessa mukana olevien toimijoiden aktiivisuutta ja kokemuksia hankkeesta. Tutkimustietokannan avulla kehitetään Naapuriavun mallia. Tutkimustietokannasta on erillinen rekisteriseloste.

#### 8a. REKISTERIN SUOJAAMINEN

Naapurilähiö-hankkeen yhteystietorekisterin tietoja käsittelevät hankehenkilöstö ja auktorisoidut yhteisökoordinaattorit. Yhteystietorekisteri suojataan ja sitä käsitellään henkilötietolain edellyttämällä tavalla. Rekisteri sijaitsee salasanoin suojatussa tietojärjestelmässä.

#### 9. REKISTERIEN YHDISTÄMINEN

Tutkimustietokantaa käsittelee Naapurilähiö-hankkeen hankejohtaja. Hän siirtää yhteystietokannan avulla luodut, osallistujatunnuksella identifioitavat verkoston jäsentiedot tutkimustietokantaan. Hankkeen hallinnoijan, Yksinasuvat ry:n hallituksella on tarkistusoikeus rekisteriin.

#### 10. HENKILÖREKISTERIEN JA REKISTERITIE TOJEN SÄILYTYS, ARKISTOINTI JA HÄVITTÄMINEN

Hankejohtaja säilyttää yhteystietorekisterin tietosuojatussa digitaalisessa järjestelmässä. Henkilön verkostojäsenyyden päättyessä tämän henkilötiedot hävitetään välittömästi. Toiminnan mahdollisesti päättyessä kaikkien jäsenten henkilötiedot hävitetään viipymättä, kun niitä ei enää tarvita toiminnan päättämistoimenpiteiden loppuunsaattamisessa.

#### 11. REKISTERÖIDYN INFORMOINTI

Rekisteriseloste on löydettävissä yhdistyksen kotisivuilta osoitteessa [www.yksinasuvat.fi/](http://www.yksinasuvat.fi/) Naapurilähiö-hanke.

#### 12. REKISTERÖIDYN TARKASTUSOIKEUS

Rekisteröidyn tarkastusoikeus on henkilötietolain mukainen. Rekisteröidyn tulee ottaa yhteyttä hankejohtajaan tai yhdistyksen puheenjohtajaan ([www.yksinasuvat.fi/yhteystiedot](http://www.yksinasuvat.fi/yhteystiedot)) ja pyytää rekisteröityä itseä koskevien rekisteritietojen tarkastusta mielellään hyvissä ajoin ja ainakin muutamia päiviä ennen toivottua tarkastushetkeä. Tarkastusmahdollisuus pyritään varaamaan mahdollisimman pian yhteydenotosta ja tarkastuspyynnön esittämisestä.

#### 13. TIEDON KORJAAMINEN

Henkilötiedon korjauspyynnöt esitetään rekisterinhoitajalle sähköpostitse osoitteeseen [posti@yksinasuvat.fi](mailto:posti@yksinasuvat.fi) tai puh 050 460 3527 tai yhdistyksen hallitukselle 045 805 2324. Virheelliset tiedot korjataan välittömästi, kun virhe on havaittu tai siitä on ilmoitettu. Vanhentuneet tiedot poistetaan myös välittömästi, kun tiedon vanhentuminen on havaittu tai siitä on ilmoitettu.

#### 14. REKISTERIHALLINNON JÄRJESTÄMINEN

Hankkeen hallinnoija, Yksinasuvat ry:n hallitus seuraa rekisteritietojen lainmukaista ja asianmukaista käsittelyä. Rekisteritoimintoja hoitaa hankejohtaja.

#### 15. NIMETÄÄN REKISTERIASIOITA HOITAVA HENKILÖ

kts. Kohta 2.

#### 15a. REKISTERISELOSTEEN LAATIMINEN JA SAATAVILLA PITÄMISEN TAPA

Rekisteriseloste on löydettävissä yhdistyksen kotisivuilta osoitteessa [www.yksinasuvat.fi/naapurilahio-hanke](http://www.yksinasuvat.fi/naapurilahio-hanke).

#### 16. SEURANNAN JÄRJESTÄMINEN, ONGELMISTA JA PUUTTEISTA ILMOITTAMINEN

Hallitus seuraa rekisteritietojen lainmukaista ja asianmukaista käsittelyä. Mahdollisista ongelmista ja puutteista voi ilmoittaa hallitukselle sähköpostitse osoitteeseen [posti@yksinasuvat.fi](mailto:posti@yksinasuvat.fi)